

«Бекітемін»
Келес ауданының адами алуатты
дамыту бөлімінің басшысы:



Handwritten signature

Б.Абдиев

№ _____
(индексі)

Түркістан облысы Келес ауданы
«№6 бастауыш білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне
2022-2025 жылдарға арналған істер номенклатурасы

Құрылымдық бөлім мен қызмет бағыттарының индекстері:

- 01. Мектеп меңгерушісі (А.Полатова)
- 02. Іс қағаздарын жүргізу (А.Турсунбаева)
- 03. Оқу, әдістемелік бөлімі (Ж.Жумабекова)
- 04. Педагог-психолог (М.Токтиева)
- 05. Тәрбие жұмысы (Тәлімгер Г.Бегимбетова)
- 06. Кітапхана (Г.Тумашева)
- 07. Медбике (Б.Насир)

| Істің индексі | Істің (томның, бөлімнің) атауы | Іс (том, бөлім) саны | Істі (томды, бөлімді) сақтау мерзімі мен тізім бойынша тармақ нөмірі | Ескертпе |
|---------------------|--|----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01- Басшылық | | | | |
| 01-01 | Нормативтік құқықтық құжаттама (ҚР Конституциясы, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Тілдер туралы» ҚР Заңдары, ҚР «Еңбек кодексі», ҚР Президентінің жарлықтары, ҚР үкіметінің, ҚР Білім және ғылым министрлігінің | | ҚОД 21-т. 1) тарм. | Ұйымның қызметіне қатысты – үнемі |

| | | | | |
|-------|--|--|-----------------------------|--|
| | білім саласындағы қаулылары, Бала құқықтары туралы конвенция) | | | |
| 01-02 | Құрылтай құжаттары (Жарғы, тіркеу туралы куәлік, статистикалық карта, лицензия, СТН тағайындау туралы куәлік, атауын өзгерту туралы бұйрықтың көшірмелері) | | 15 жыл СТК 50-т. | Қағаз тасымалдағыштағы және оларға ұқсас құжаттар. Ұйымда таратқанға дейін сақталады. Тіркеу органында – үнемі |
| 01-03 | Білім және ғылым министрлігінің, білім басқармасы мен аудандық білім бөлімінің бұйрықтары. Көшірмелері | | ҚӨД 12-т. 1) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 01-04 | Жұмыскерлердің лауазымдық нұсқаулықтары | | Үнемі п. 51 | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 01-05 | Ішкі тәртіп ережелері | | 1 жыл 682-т. | Электронды құжаттар |
| 01-06 | Штат кестесі (бекітілген) | | Үнемі 58-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 01-07 | Аттестаттау, біліктілік комиссиясының хаттамалары | | 15 жыл СТК 512-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар. Ауыр, зиянды және қауіпті еңбек жағдайларына ие кәсіпорындарда -75 жыл СТК |
| 01-08 | Мектептің жылдық жұмыс жоспары | | Үнемі 178-т. 1) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 01-09 | АҚ мен ТЖ құжаттары (жоспарлар, баяндау хаттар, актілер) | | 5 жыл СТК 741-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 01-10 | Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттар (актілер, анықтамалар, есептер) | | 5 жыл 740-т. | Электронды құжаттар |
| 01-11 | Мұғалімдерді тарифтеу бойынша құжаттар (хабарлама, тізімдер) | | 15 жыл СТК 440-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |

| | | | | |
|-------|---|--|--------------------------|--|
| 01-12 | Жұмыс уақытын есепке алу табелі | | 5 жыл 431-т. | Электронды құжаттар |
| 01-13 | Материалдық-мүліктік құндылықтарды есепке алу және сақтау құжаттары | | 5 жыл 676-т. | Тексеру (ревизия) жүргізген жағдайда |
| 01-14 | Мүлікті өткізу, тапсыру және есептен шығару актілері | | 5 жыл 283-т. | Электронды құжаттар*. Тексеру (ревизия) жүргізген жағдайда |
| 01-15 | Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықты тіркеу журналы | | 5 жыл 459-т. 2) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 01-16 | Мектеп паспорты | | 5 жыл СТК 403-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 01-17 | Мақұлданған істер номенклатурасы | | Үнемі 120-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |

02– Іс жүргізуші

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| 02-01 | Жеке құрам бойынша бұйрықтар | | 75 жыл 12-т. 2) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-02 | Оқушылардың жеке құрамы бойынша бұйрықтар | | 75 жыл 12-т. 2) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-03 | Қызметкерлердің жеке іс-құжаттары (өтініштер, өмірбаяндар, жеке құжат көшірмелері, кадрларды есепке алу парағы және т. б) | | 75 жыл - «В» СТК 485-т. 4) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-04 | Жеке еңбек шарттары | | 75 жыл 484-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-05 | Еңбек кітапшалары | | Талап еткенге дейін 488-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар. Талап етілмегендер – 50 жылдан кем емес (талап етілмеген еңбек кітапшалары – жұмыскер жалпыға ортақ зейнеткерлік жасқа толған соң 10 жыл) |

| | | | | |
|-------|--|--|------------------------------|--|
| 02-06 | Жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы | | 75 жыл 511-т. 2) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-07 | Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар | | 75 жыл 511-т. 2) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-08 | Негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы | | 75 жыл 511-т. 2) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-09 | Оқушылардың жеке құрамы бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы | | 75 жыл 511-т. 2) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-10 | Жеке еңбек шарттарын тіркеу журналы | | 75 жыл 511-т. 2) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-11 | Еңбек кітапшаларын қабылдау мен тапсыруды тіркеу журналы | | 75 жыл 511-т. 3) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-12 | Бөлімнің істер номенклатурасы | | ЖАК 120-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-13 | Қызметтің ұйымдастырушылық мәселелері бойынша хат алмасу. Кіріс құжаттары. | | 5 жыл 26-т. | Электронды құжаттар |
| 02-14 | Кіріс құжаттарын тіркеу журналы | | 5 жыл 131-т. 4) тарм. | Электронды құжаттар |
| 02-15 | Қызметтің ұйымдастырушылық мәселелері бойынша шығыс құжаттары | | 5 жыл 131-т. 4) тарм. | |
| 02-16 | Шығыс құжаттарын тіркеу журналы | | 5 жыл 131-т. 4) тарм. | |
| 02-17 | Педагогикалық кеңес хаттамалары | | 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-18 | Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамалары | | 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 02-19 | Мектептің істер номенклатурасы | | ЖАК 120-т. | |
| 02-20 | Ата-аналар жиналыстарының хаттамалары | | Үнемі 16-т. 11) тарм. | |

| 03– Оқу, әдістемелік бөлімі | | | | |
|-----------------------------|---|--|----------------------------|---|
| 03-01 | Оқу жоспарлары, бағдарламалары | | Үнемі 523-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 03-02 | Мектептік пән олимпиадаларын өткізу бойынша құжаттар | | 5 жыл СК | 2015.16.11 № 1 хаттама |
| 03-03 | Оқу үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен жұмыс құжаттары | | 1 жыл 537-т. | Электронды құжаттар |
| 03-04 | Мектепшілік бақылау құжаттары | | 5 жыл 29-т. | Электронды құжаттар |
| 03-05 | Сабақ кестесі | | 1 жыл п. 537 | |
| 03-06 | Әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары | | Үнемі 524-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 03-07 | Мектептің әдістемелік кеңесі отырысының хаттамалары | | Үнемі 16-т. 5) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 03-08 | Әдістемелік ұсынымдар, ашық сабақ әзірлемелері | | Үнемі 524-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 03-09 | Мектептің істер номенклатурасы | | ЖАК 120-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 04. Психология | | | | |
| 04-01 | Құқықтық нормативтік құжаттар | | 5 жыл | Көшірмесі |
| 04-02 | Педагог – психологтың жылдық жоспары | | 5 жыл | Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар |
| 04-03 | Психолог жұмысының жылдық есебі | | 5 жыл | Электронды құжаттар. Жиынтық жылдық мәліметтер болмағанда – үнемі |
| 04-04 | Педагог – психологтың лауазымдық нұсқаулығы | | 5 жыл | Көшірмесі |
| 04-05 | Педагог – психологтың қызметінің күнтізбелік жұмыс жоспары | | 5 жыл | Электронды құжаттар. |

| | | | | |
|-------|--|--|------------------|---|
| 04-06 | Психодиагностикалық жұмыстарының құжаттары (анықтамалары, іс шаралары жоспары) | | 5 жыл | Электронды құжаттар. |
| 04-07 | Жүргізілген жұмыстардың анықтамалары | | 5 жыл | Электронды құжаттар. |
| 04-08 | Тәртібі қиын, қиынға бейім оқушылармен жұмыс құжаттары (анықтамалары, іс шаралары жоспары) | | | Электронды құжаттар. |
| 04-09 | Дарынды оқушылар мен жұмыс құжаттары (баяндамалар анықтамалар) | | Тұрақты | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 04-10 | Үлгерімінде олқылығы бар оқушылармен топтық түзету дамыту жұмыстарының құжаттары (баяндамалар анықтамалар) | | Тұрақты 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 04-11 | Мемлекеттік аралық бақылауға психологиялық дайындық жұмыстары (баяндамалар анықтамалар) | | Тұрақты 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 04-12 | Кеңес беру жұмыстарын тіркеу журналы | | 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар |
| 04-13 | Топтық түзету дамыту жұмыстарының тіркеу журналы | | 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар |
| 04-14 | Маскүнемдік пен нашакорлыққа қарыс күрес баяндамалары, лекциялар, альбомдар | | 5 жыл | Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар |
| 04-15 | Іс номенклатурасынан үзінді | | 5 жыл | Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар |

| | | | | |
|-------|--|--|------------------|---|
| 04-06 | Психодиагностикалық жұмыстарының құжаттары (анықтамалары, іс шаралары жоспары) | | 5 жыл | Электронды құжаттар. |
| 04-07 | Жүргізілген жұмыстардың анықтамалары | | 5 жыл | Электронды құжаттар. |
| 04-08 | Тәртібі қиын, қиынға бейім оқушылармен жұмыс құжаттары (анықтамалары, іс шаралары жоспары) | | | Электронды құжаттар. |
| 04-09 | Дарынды оқушылар мен жұмыс құжаттары (баяндамалар анықтамалар) | | Тұрақты | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 04-10 | Үлгерімінде олқылығы бар оқушылармен топтық түзету дамыту жұмыстарының құжаттары (баяндамалар анықтамалар) | | Тұрақты 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 04-11 | Мемлекеттік аралық бақылауға психологиялық дайындық жұмыстары (баяндамалар анықтамалар) | | Тұрақты 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 04-12 | Кеңес беру жұмыстарын тіркеу журналы | | 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар |
| 04-13 | Топтық түзету дамыту жұмыстарының тіркеу журналы | | 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар |
| 04-14 | Маскүнемдік пен нашақорлыққа қарыс күрес баяндамалары, лекциялар, альбомдар | | 5 жыл | Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар |
| 04-15 | Іс номенклатурасынан үзінді | | 5 жыл | Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар |

| | | | | |
|-------|--|--|------------------|---|
| 04-06 | Психодиагностикалық жұмыстарының құжаттары (анықтамалары, іс шаралары жоспары) | | 5 жыл | Электронды құжаттар. |
| 04-07 | Жүргізілген жұмыстардың анықтамалары | | 5 жыл | Электронды құжаттар. |
| 04-08 | Тәртібі қиын, қиынға бейім оқушылармен жұмыс құжаттары (анықтамалары, іс шаралары жоспары) | | | Электронды құжаттар. |
| 04-09 | Дарынды оқушылар мен жұмыс құжаттары (баяндамалар анықтамалар) | | Тұрақты | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 04-10 | Үлгерімінде олқылығы бар оқушылармен топтық түзету дамыту жұмыстарының құжаттары (баяндамалар анықтамалар) | | Тұрақты 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 04-11 | Мемлекеттік аралық бақылауға психологиялық дайындық жұмыстары (баяндамалар анықтамалар) | | Тұрақты 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 04-12 | Кеңес беру жұмыстарын тіркеу журналы | | 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар |
| 04-13 | Топтық түзету дамыту жұмыстарының тіркеу журналы | | 5 жыл | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар |
| 04-14 | Маскүнемдік пен нашакорлыққа қарыс күрес баяндамалары, лекциялар, альбомдар | | 5 жыл | Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар |
| 04-15 | Іс номенклатурасынан үзінді | | 5 жыл | Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар |
| | | | | |

05. Тәрбие жұмысы

| | | | | |
|-------|--|--|-----------------------------|--|
| 05-01 | Тәрбие жұмысының жоспары | | 5 жыл 183-т. 1) тарм. | Электронды құжаттар. Жиынтық жылдық мәліметтер болмағанда – үнемі |
| 05-02 | Оқушылармен сыныптан тыс жұмыс бойынша құжаттар (сценарийлер, әзірлемелер, іс-шаралар) | | 5 жыл СТК 606-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 05-03 | Жол қозғалысы ережелерімен танысу құжаттары (материалдар, іс-шара жоспарлары) | | 5 жыл СТК 973- т. | |
| 05-04 | Ата-аналар жиналыстарының хаттамалары, құжаттары. | | Үнемі 16-т. 11) тарм. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 05-05 | Құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша құжаттар | | 5 жыл СТК 114- т. | Электронды құжаттар |
| 05-06 | Аз қамтылған отбасынан, көпбалалы отбасынан шыққан, қамқорлықтағы оқушылармен жұмыс бойынша құжаттар | | 5 жыл СТК 606-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |
| 05-07 | Мектептің істер номенклатурасы | | ЖАК 120-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |

06. Кітапхана

| | | | | |
|-------|--|--|-----------------------------|--|
| 06-01 | Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету бойынша анықтамалар | | 5 жыл 26-т. | Электронды құжаттар |
| 06-02 | Келіп түскен кітаптар мен мерзімдік басылым актілері | | 5 жыл 131-т. 4) тарм. | Электронды құжаттар |
| 06-03 | Кітапхана қоры мен оқулықтарды есепке алудың жиынтық қорын есепке алу кітабы | | 5 жыл 26-т. | Электронды құжаттар |
| 06-04 | Оқу және әдістемелік әдебиетті есепке алуды түгендеу кітабы | | 5 жыл 26-т. | Электронды құжаттар |
| 06-05 | Мектептің істер номенклатурасы | | ЖАК 120-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас |

| | | | | электронды құжаттар |
|-----------------------|---|--|-----------------|--|
| 07. Медициналық бөлім | | | | |
| 07-01 | Жұмыскерлердің медициналық тексеру жүргізу туралы құжаттары (санитарлық кітапшалар) | | 5 жыл 26-т. | Электронды құжаттар |
| 07-02 | Профилактикалық екпелер картасы | | 5 жыл 34-б. | 2017.24.03 № 907 мед. карточка |
| 07-03 | Амбулаторлық науқастарды тіркеу картасы | | 3 жыл 28-б. | 2017.24.03 № 907 мед. карточка |
| 07-04 | Санитарлық журнал (СЭС тексеру актілері, зерттеу) | | 3 жыл СК | 2018.09.01 № 1 хаттама |
| 07-05 | Жұқпалы аурумен ауыратын науқастарды тіркеу журналы | | 3 жыл 21-б. | Мед. пер. № 907 от 24.03.2017 г. |
| 07-06 | Диспансерный журнал | | 3 жыл ст. 85 | 2017.24.03 № 907 мед. карточка |
| 07-07 | Баланың медициналық картасы | | 10 жыл 7-б. | 2017.24.03 № 907 мед. карточка |
| 07-08 | Балаларды туберкулезге, қышымаға, педикулезге тексеру журналы | | 1 жыл СК | 2018.09.01 № 1 хаттама |
| 07-09 | Санитарлық-ағарту жұмысы бойынша журнал | | 1 жыл 13-б. | 2017.24.03 № 907 мед. карточка |
| 07-10 | Мамандардың тексеру журналы | | 5 жыл СК | 2018.09.01 № 1 хаттама |
| 07-11 | Мектептің істер номенклатурасы | | ЖАК 120-т. | Қағаз тасымалдағыштағы құжаттар мен оларға ұқсас электронды құжаттар |

Істер номенклатурасын жасаған  А.Полатова

